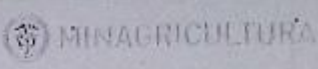


	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	PLE-FT-003	
		VERSIÓN	2	
		FECHA	19/02/2015	

1. Caracter de la reunión	ORDINARIO			2. Área responsable	Dirección Técnica OSP y MT		3. N° Pág.	2
4. ACTA No. _____								
5. Fecha de reunión	17	06	2016	6. Lugar	Gobernación Tolima- Sec Planeación	7. Hora	9:30 am	11:00 am
8. Tema	piloto (modulo alistamiento y diagnóstico) POT municipal							
9. Responsable	María Alexandra Gutiérrez – Martha Higuera							
10. Objetivo	revisión de propuesta de municipio piloto (modulo alistamiento y diagnóstico) POT municipal							
11. Orden del día								
1. Presentación propuesta técnica de municipio para piloto 2. Discusión sobre la lista de municipios preseleccionados y definición de municipios priorizados								
12. Desarrollo de la Reunión								
1. Se presentó la propuesta técnica de variables para la selección del municipio piloto 2. Se discutió la viabilidad de hacer el piloto en los municipios preseleccionados: coello, Cunday, Ortega, Prado, Valle de san Juan y Lerida. Y teniendo en cuenta que en el plan de desarrollo departamental se definió apoyar un municipio del sur del Tolima en la formulación del PBOT y que Ortega es de dicha área y que hay presencia de actividades minero energéticas, y comunidad étnica, además de disposición a trabajar en el tema, fue seleccionado este municipio. Igualmente se priorizaron Prado y valle de san Juan en dado caso que no se concrete con la administración. 3. Se definió la necesidad de establecer un acuerdo de voluntades entre La gobernación, la UPRA y el municipio. Para ello es necesario determinar posibles perfiles de profesionales a trabajar, responsabilidades en términos logísticos etc, presupuesto, y el alcance del apoyo de la UPRA. Después de tener estas claridades se hará el acercamiento conjunto al municipio. 4.								
13. Compromisos								

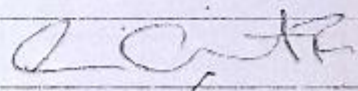
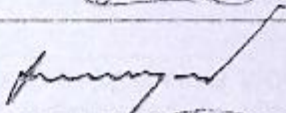
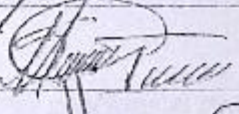
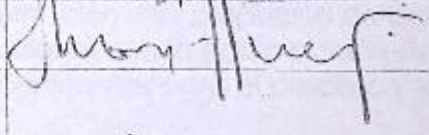
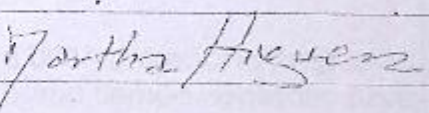
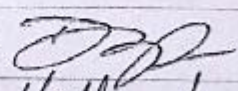
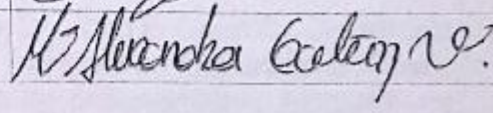
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	PLE-FT-003	
		VERSIÓN	2	
		FECHA	19/02/2015	

13.1 Actividades	13.2 Responsable	13.3 Fecha límite de realización
Definir perfiles del equipo técnico (incluye costos) a contratar para todo el proceso de formulación	UPRA	24 de junio
informar a la secretaria de planeación del Departamento del resultado de la reunión y compromisos	Oscar Gutiérrez –Director de planeación para el Desarrollo y julio Rodríguez y Martha Higuera	20 de Junio
primera aproximación al municipio de Ortega por parte de la Gobernación	Secretaria de planeación	27 de junio
Elaborar el borrador de acuerdo de voluntades o la figura más favorable para la realización del piloto. En el cual se incluye el alcance y las responsabilidades de las partes	UPRA – Secretaria de planeación	1 de Julio

14. Convocatoria Próxima Reunión

14.1 Lugar	Gobernación	14.2 Fecha				14.3 Hora	9:00 am
------------	-------------	------------	--	--	--	-----------	---------

15. En Constancia Firman

15.1 Nombres y Apellidos	15.2 Cargo	15.3 Firma
Oscar Gutiérrez Ramírez	Director de planeación para el desarrollo	
Julio Rodríguez	contratista Secretaría de Planeación	
Simón Harrison Bustos	Profesional Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
Jhon Jairo Hueje	Profesional Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
Camilo Andrés Villa nueva	EDAT – Gobernación del tolima	
Martha Higuera	Profesional Universitario Secretaría de Planeación	
Daniel Pinzón	Profesional Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo	
Diana Patricia Mendez	contratista UPRA	
María Alexandra Gutiérrez	Profesional Especializado UPRA	

 UPRA Unidad de Planeación Rural Total Ordenamiento	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	PLE-FT-003	 MINISTERIO DE AGRICULTURA
			VERSIÓN	2	
			FECHA	19/02/2015	

1. Caracter de la reunión	ORDINARIO			2. Área responsable	Dirección Técnica OSP y MT	3. N° Pág.	1
4. ACTA No. 2							
5. Fecha de reunión	08	07	2016	6. Lugar	UPRA	7. Hora	8:30 am 5 pm.
8. Tema	piloto (modulo alistamiento y diagnóstico) POT municipal						
9. Responsable	María Alexandra Gutiérrez – Martha Higuera						
10. Objetivo	Revisión de propuesta de alcances de la UPRA, perfiles y presupuesto para contratación del reformulación del POT del municipio de Ortega.						

11. Orden del día

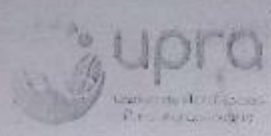
1. Presentación propuesta de alcances de la UPRA dentro del módulo de alistamiento y diagnóstico de la Guía POT y propuesta de perfiles y presupuesto preliminares para la elaboración del PBOT del municipio de Ortega.
2. Asignación de compromisos

12. Desarrollo de la Reunión

1. Se presentó la propuesta mencionada haciendo la aclaración que es preliminar y que debe ser ajustada acorde con la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros del municipio, así como con los valores locales de dichos recursos.
2. Se realiza por parte de la Secretaría de Planeación de la Gobernación una propuesta para el proceso de revisión del POT vigente, a partir de una reunión interinstitucional con la participación del municipio, la gobernación, CORTOLIMA, otros actores institucionales pertinentes para el proceso y la UPRA.
3. Se considera pertinente esta iniciativa y se plantea por parte de la UPRA entregar la propuesta de criterios para ser evaluados en el PBOT vigente y se propone un mes como tiempo necesario para realizar esta evaluación con los profesionales asignados de la alcaldía, la gobernación y la UPRA, previo al desarrollo del taller propuesto (supeditado a la asignación de los equipos y el nivel de información con el que cuenta el municipio).
4. El Dr Benjamín Aponte Bonilla alcalde del municipio de Ortega y el Dr. Jairo E. Guamizo Secretario de Planeación del municipio se incorporan a la reunión a las 11:30 am, por lo tanto Alexandra Gutiérrez realiza la contextualización acerca del papel de la UPRA en el tema de ordenamiento territorial, los avances que posibilitan el desarrollo de la Guía POT y el ejercicio piloto en un municipio.
5. Se aclara que el acompañamiento de la UPRA estaría centrado en la fase de alistamiento y diagnóstico del componente rural del POT.

BR

49

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	PLE-FT-003	
		VERSIÓN	2	
		FECHA	19/02/2015	

6. Por parte de la alcaldía existe una inquietud respecto a la articulación con los otros trabajos que la UPRA desarrolla en el departamento, la evaluación de tierra. María Alexandra explica que el estudio es departamental y se realiza inicialmente para doce cadenas productivas, que para el tema del POT es una herramienta indicativa para el municipio.

7. La alcaldía considera que es un insumo fundamental porque el objetivo es lograr realizar un verdadero ejercicio de planeación de su territorio.

8. El alcalde informa que con CORTOLIMA ya se realizó el proceso de ajuste del PBOT vigente en temas ambientales (acercamiento y que se realizara una mesa técnica para iniciar el proceso).

9. La alcaldía informa que ellos mismos realizaron el Plan de Desarrollo Municipal y les funciona la metodología empleada que fue la contratación de un consultor y la asignación de equipos por cada sector, no obstante se evaluaría de acuerdo a los requerimientos cual sería la mejor estrategia.

10. La metodología para realizar el ejercicio participativo el municipio la tiene clara porque realizaron este proceso para la formulación del Plan de Desarrollo municipal y tenían 15 puntos estratégicos, 15 puntos de trabajo, igualmente se debe evaluar la estrategia, porque por el tema geográfico y de distancias es lo más viable.

11. Se realiza el ajuste al presupuesto y a la propuesta adelantada por la UPRA de acuerdo a la experiencia de la alcaldía y la gobernación.

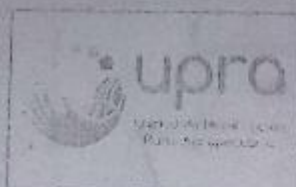
12. El Secretario de Planeación municipal plantea una inquietud con relación a los insumos cartográficos, María Alexandra aclara que existe cierta información que las entidades han entregado y se debe considerar la vigencia de la misma.

13. Compromisos

13.1 Actividades	13.2 Responsable	13.3 Fecha límite de realización
Enviar al Secretario de Planeación de Ortega el listado de los distritos de riego (DR), para que ellos verifiquen la existencia del DR en el municipio.	María Alexandra Gutiérrez	13 de julio de 2016
Enviar el documento de costos-perfiles POT, para ser retroalimentado y ajustado por la gobernación y alcaldía del Municipio de Ortega.	María Alexandra Gutiérrez	08 de julio de 2016
Enviar el listado de los requerimientos de información cartográfica y bases de datos al municipio y a la gobernación	Equipo UPRA	18 de julio de 2016
rastreo y recopilación de información acorde con la lista suministrada.	Alcaldía y Gobernación	1 de agosto
desglosar el presupuesto por año (2016 y 2017)	UPRA	11 de Julio

B2

HC



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO PLE-FT-003

VERSIÓN 2

FECHA 19/02/2015

MINISTERIO DE AGRICULTURA

definir alcance de gobernación y alcaldía en términos de obligaciones para así proyectar el convenio.

alcaldía y gobernación

18 de julio

Reunión para especificar plan de trabajo

UPRA - Alcaldía

12 de julio

elaboración de minuta de convenio tripartita (depende de entrega de alcances)

UPRA

27 de julio

revisión de convenio y firma

UPRA-Alcaldía
Gobernación

8 de agosto

14. Convocatoria Próxima Reunión

14.1 Lugar

14.2 Fecha

14.3 Hora

15. En Constancia Firman

15.1 Nombres y Apellidos

15.2 Cargo

15.3 Firma

Benjamín Aponte Bonilla

Alcalde municipio de Ortega

Benjamín Aponte Bonilla

Jairo E. Guarnizo Escobar

Secretario de Planeación municipio de Ortega

Jairo E. Guarnizo Escobar

Julio Rodríguez

contratista Secretaría de Planeación

Julio Rodríguez

Martha Higuera

Profesional Universitario

Martha Higuera

Diana Patricia Méndez

contratista UPRA

Diana Patricia Méndez

María Alexandra Gutiérrez

Profesional Especializado

María Alexandra Gutiérrez

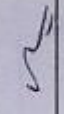
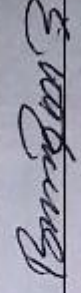
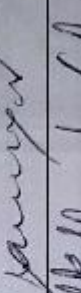
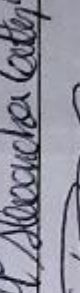
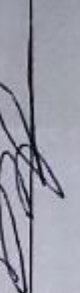
Ruth Aleida Cárdenas

Contratista Secretaria de Planeación

Ruth Aleida Cárdenas

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-013
			Versión: 01
	MACROPROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	REGISTRO DE ASISTENCIA		Vigente desde: 24/11/2010

TEMA:	ESTRUCTURACION PROYECTO UPRAS - OCTED		
FECHA:	Julio 8 / 2011	AGENDA: Asistencia Propuesta Propuesta 1. UPRAS - Municipio de Pácora	
FACILITADORES:	Martha - Julio Cesar - Rocio	LUGAR: Sala Santos -	
		HORA: 2:30 P.m.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Jairo E Guzmán Escobedo	secre-taria-de-planearcion@corregimientotolima.gov.co	Secretario de Planeación	313 883 9139	
2	Rosa Isabella Cardenas	Rolun.cardenas@corregimientotolima.gov.co	Planear	312 175 6306	
3	Benjamin Aponte Bonilla	despachodolad@corregimientotolima.gov.co	Alcalde	313 586 133	
4	Martha Higuera	martha.higuera@corregimientotolima.gov.co	Prof. Uni. Tolima	300 627 8865	
5	Julio Cesar Rodriguez Acosta	julio.vazquez@corregimientotolima.gov.co	Comptroller	321 453 1248	
6	Alexandra Gutiérrez Vera	maria.gutierrez@corregimientotolima.gov.co	Prof. Uni. Tolima	300 444 3006	
7	Diana Méndez Plazas	diana.mendez@corregimientotolima.gov.co	Contratista UPRAS	300 560 2401	
8					
9					
10					
11					



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-MC-018

Versión: 02

Pág. 1 de 1

Vigente 04/08/2014

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIONES EXTERNAS

TEMA: Proyecto: UPR - ORTEGA.

AGENDA: ALIADOS.

FECHA: 6 julio/16

LUGAR: Sala Juntas Sec Planeación
HORA: 8:1/2 a.m. -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
1	Julio César Rodríguez Acuña	SPT	julio.vorizquez.cent@gov.co	3135596	3214531246	
2	Benjamin Aponte Balle	Alcaldía Orteg	disperchoad@	3135596		
3	Jairo E. Garrizo Escobar	Alcaldía Orteg / Sec. Planeación	secretaria.deplaneacion@ortega-tolima.gov.co	2258106	3130859156	
4	Diana Héndez Pérez	UPRA	diana.mendez@upra.gov.co	3003602401		
5	Roth Blenda Cordens	Planeación SPT	Rth.Cordens.Cent@tolima.gov.co	312176306		
6	Martha Higuera	SPT	martha.higuera@tolima.gov.co	3006278865		
7	Alexandra Gutiérrez	UPRA	maria.gutierrez@upra.gov.co	3004458006		
8						
9						
10						
11						



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-MC-018

Versión: 02

Pág. 1 de 1

Vigente 04/08/2014

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO DE ASISTENCIA – REUNIONES EXTERNAS

TEMA:

PBOT Piloto Municipio
de Ortega

AGENDA:

FECHA:

8 de Agosto de 2016

LUGAR: Sra de Planeación y TIC

HORA: 9:00 AM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
1	Jorge Hernan Garcia C	NICOLAS ORTEGA	Secretaria de Planeación @ortega-tolima.gov.co	2258106	3138857951	
2	Nelsy Aracely Berrón Ríos	Alcaldía Ortega	Pbotortega2016@gmail.com	2258106	3152705931	
3	Julio César Rodríguez Acosta	Observación	Julio.rodriguez@ortega-tolima.gov.co	2740051	3214531240	
4	Martha Higuera	Planeación y TIC	martha.higuera@ortega-tolima.gov.co	300627	2611111	
5	Alexandra Gutiérrez	UPRA	Video llamada	8865	Ext 1308	
6	Jaime E. Guzmán E.	Nicolas Ortega	Secretaria de Planeación @ortega-tolima.gov.co	2258106	3138857951	
7						
8						
9						
10						
11						



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-MC-018

Versión: 02

Pág. 1 de 1

Vigente 04/08/2014

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIONES EXTERNAS

TEMA:	PIBOT piloto ortega toluma - Gobernación Tolima - UPERA	AGENDA: Presentación Aportes de los participantes para el proceso de PIBOT Piloto Ortega-Tolima.
FECHA:	16 agosto / 16.	LUGAR: Sala juntas vía de planeación Depta.
		HORA: 4:00 P.M

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
1	Nelsy Azuencabón	Alcaldía Ortega	pbotortega2016@ gob.tolima.gov.co	2258106	315270951	[Firma]
2	Jose Juvenal Gutierrez	Alcaldía Ortega	juventino660521@ gob.tolima.gov.co	3127233		[Firma]
3	Jaime E. Guzmán Ovalón	Alcaldía / Secretario de Ortega / Planeación	secretariodeplaneacion@ ortega-tolima.gov.co	313591919	31007042	[Firma]
4	Julio César Rodríguez Acosta	Gobernación Tolima	julio.rodriguez.cast@ gob.tolima.gov.co		3214531246	[Firma]
5	Martha Figueroa	Martha Figueroa Tolima	Gobernación de Tolima	300627 8865		[Firma]
6						
7						
8						
9						
10						
11						

1. Caracter de la reunión	ORDINARIO		2. Área responsable	Dirección Técnica OSP y MT	3. N° Pág.	1
---------------------------	-----------	--	---------------------	----------------------------	------------	---

4. ACTA No. 5

5. Fecha de reunión	26	08	2016	6. Lugar	UPRA	7. Hora	9:00 am
---------------------	----	----	------	----------	------	---------	---------

8. Tema	Planeación piloto Guía POT, municipio de Ortega (Tolima)
---------	--

9. Responsable	María Alexandra Gutiérrez
----------------	---------------------------

10. Objetivo	Realizar el ajuste a la propuesta de plan de trabajo y presupuesto para priorizar las actividades para el 2016 que se realizarán en el marco del reajuste del Plan básico de ordenamiento territorial del municipio de Ortega.
--------------	--

11. Orden del día

1. Ajuste al plan de trabajo y presupuesto
2. Definición de inicio de actividades

12. Desarrollo de la Reunión

1. Martha Higuera, informa que por parte de la Secretaría de Planeación de la gobernación del Tolima se suman al proyecto con la financiación de los profesionales encargados de los temas de riesgo y sistema de información geográfica (SIG) y con relación al tema logístico y de gastos administrativos se daría un aporte para el año 2016, en total el aporte es de cuarenta (40) millones para el 2016 y cuarenta (40) millones para el 2017.
2. Se ajusta el presupuesto inicial teniendo en cuenta lo anterior. Igualmente se revisan los costos de los talleres y se ajustan al presupuesto disponible de las instituciones participantes.
3. También se plantea la necesidad para la claridad en los términos de referencia principalmente para el profesional de sistemas de información geográfica, para que los productos se puedan recibir a satisfacción. (claridad de productos, entrega de base de datos, conocimiento en software libre).
4. Por otra parte se requiere que cada institución envíe sus compromisos para el convenio macro entre la Gobernación de Tolima, alcaldía de Ortega y UPRA. Adicionalmente se requiere enviar los documentos básicos a la Secretaría de Planeación de la gobernación de Tolima (NIT, RUT, actas de posesión, decreto de nombramiento, etc.). Por parte Juan Carlos Guzmán abogado de la Secretaría de planeación se recomienda realizar el convenio macro entre las tres instituciones y un convenio específico entre la gobernación y la alcaldía de Ortega para el año 2016.
5. José Juvenino Gutiérrez de la alcaldía de Ortega comenta que el municipio ya inicio el proceso del tema de sensibilización del PBOT con el equipo interno de la alcaldía, haciendo énfasis en la dimensión ambiental, cumpliendo con unas tareas específicas (identificación de resguardos, áreas protegidas, concesiones de agua, zonas de amenaza y riesgo, entre otros).
6. Igualmente plantea que ya han identificado que se tiene un 64% de los predios con problemas de formalidad de la propiedad, zonas cesión, áreas de protección.
7. Se pretende que para el 01 de octubre de 2016 se tenga el convenio específico para poder dar inicio al proceso de contratación.
8. Se proyecta el inicio de talleres fase de sensibilización institucional para el 20 de septiembre de 2016.
9. Sensibilización PBOT con la comunidad proyectada para el 15 y 16 de noviembre de 2016.
10. Para el 11 de octubre de 2016 se proyecta el taller de construcción del diagrama explicativo territorial
11. En general se espera que para este año 2016, se logre iniciar el proceso con la fase de aprestamiento e insumos para el tema de seguimiento y evaluación, fundamentalmente en la consolidación del expediente municipal y el documento de evaluación del PBOT vigente del municipio.
12. Para el 2017 se proyecta continuar con las fases de diagnóstico, prospectiva y formulación, teniendo como

meta radicar el proyecto de acuerdo para concertación de asuntos ambientales con CORTOLIMA en el mes de septiembre de 2007 y en el mes de noviembre poder radicarlo al Concejo del municipio para su aprobación.

13. Se expone por parte de la alcaldía de Ortega la ficha del proyecto de revisión y ajuste del largo plazo del PBOT municipal.

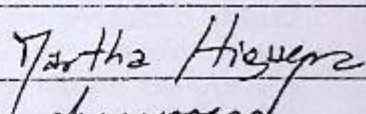
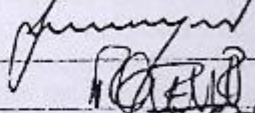
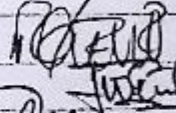
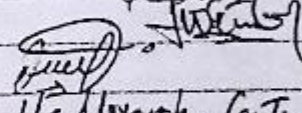
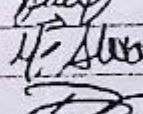
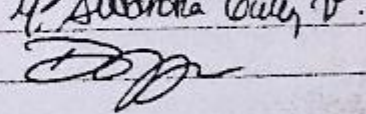
13. Compromisos

13.1 Actividades	13.2 Responsable	13.3 Fecha límite de realización
Enviar el documento de plan de trabajo y presupuesto ajustado durante la jornada de trabajo.	UPRA	29 de agosto
Enviar un modelo de los términos de referencia para el profesional en sistemas de información geográfica (SIG) a la secretaría de planeación.	UPRA	2 de septiembre
Enviar los términos y compromisos de cada entidad para el convenio marco.	Alcaldía de Ortega UPRA	2 de septiembre
Enviar los documentos básicos a la Secretaría de Planeación de la gobernación de Tolima, para la formalización y propuesta del convenio macro.	Alcaldía de Ortega UPRA	2 de septiembre
Convocatoria para la jornada de sensibilización del proceso de reformulación de PBOT	Alcaldía Ortega	De acuerdo a la dinámica del municipio antes del 20 de septiembre.

14. Convocatoria Próxima Reunión

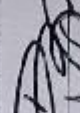
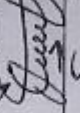
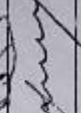
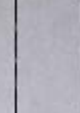
14.1 Lugar	UPRA	14.2 Fecha				14.3 Hora	
------------	------	------------	--	--	--	-----------	--

15. En Constancia Firman

15.1 Nombres y Apellidos	15.2 Cargo	15.3 Firma
Martha Higuera	Secretaría de Planeación Departamental	
Julio Cesar Rodríguez Acosta	Secretaría de Planeación Departamental	
Nelsy Azucena Girón R.	Alcaldía Ortega	
Jairo E. Guarnizo Escobar	Alcaldía Ortega	
José Juventino Gutiérrez	Alcaldía Ortega	
María Alexandra Gutiérrez	UPRA	
Diana Patricia Méndez Plazas	UPRA	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-018
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 5
REGISTRO DE ASISTENCIA – REUNIONES EXTERNAS			Vigente 04/08/2014

TEMA:	PBOT Píloto Ortega - Tolima Gobernación del Tolima - UPR	AGENDA: Presentación de Coordinador Alcaide, y revisión de actividades y Plan de acción Tránsito
FECHA:	26 Agosto - 2016	LUGAR: Sala Juntas - Secretaría de Planeación HORA: 8:30 AM - P.M.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
1	Nelsy Azucena Gómez R.	Alcalde Ortega	@gmail.com pbotortega2016	2238106	3152703954	
2	Martha Higuera	Planeación Deptal	martha.higuera@tolima.gov.co	2611111 Ext 1308	300627 8865	Martha Higuera
3	María Alejandra Gutierrez Vega	UPRA	maria.gutierrez@upra.gov.co	5529820	300443006	Alejandra Vega
4	Diana Hernández Plazas	UPRA	diana.mendez@upra.gov.co	300	3005602402	
5	Jairo E. Guzmán Escobar	Secretaría de Planeación Alcalde Ortega	secretaria@planeacion-ortega-tolima.gov.co	2238106 Ext. 112	3158659159 305470702	
6	José Juvenalino Gutierrez	Alcalde Ortega	juvenalino660521@gmail.com		312-7233768	
7	Jairo Carlos Gómez Cortés	Sec. Planeación	secren.gomez@tolima.gov.co			
8	Julio César Rodríguez Acosta	Sec. Planeación	julio-rodriguez.com@tolima.gov.co		3214531246	
9						
10						
11						